

Samenwerken met Deel-Tijd coaching, voor bedrijven/organisatie/coachee

1. Algemene voorwaarden en afspraken van toepassing op:

Oprachtgever - Bedrijf/organisatie of de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van Deel-Tijd. Hierna genoemd opdrachtgever/coachee.

Oprachtnemer- Coachingspraktijk Deel-Tijd van Ineke de Wal, hierna genoemd Deel-Tijd.

Verleende dienst - Coaching in persoonlijke ontwikkeling aan personen van 18 jaar en ouder. Hierna genoemd dienst.

2. Aansprakelijkheid

Tussen opdrachtgever/coachee en Deel-Tijd is sprake van een overeenkomst als per e-mail de afspraken zijn vastgelegd en wanneer deze zijn bevestigd en/of ondertekend en via e-mail zijn ontvangen door Deel-Tijd. Hiermee gaan de opdrachtgever én de coachee beiden akkoord met de algemene voorwaarden. In geval van samenwerking tussen Deel-Tijd en een bedrijf/organisatie die Deel-Tijd inzet voor werknemers, is het bedrijf verantwoordelijk voor het delen van de algemene voorwaarden met de werknemer/coachee en daarvoor akkoord te ontvangen.

Oprachtgever/coachee draagt te allen tijde de verantwoordelijkheid voor de eigen gezondheid zowel fysiek als mentaal, bij de start, tijdens het coachtraject en na beëindiging. Deel-Tijd draagt geen verantwoordelijkheid voor welke fysieke, mentale of materiële schade dan ook bij de opdrachtgever/coachee welke voortvloeit uit de coaching.

Het is de opdrachtgever/coachee niet toegestaan om voor eigen gebruik of professioneel gebruik door Deel-Tijd aangeboden inhoud en materialen tijdens coaching en/of op de website in welke vorm dan ook te vermenigvuldigen en/of te delen met derden.

Oprachtgever/coachee brengt Deel-Tijd vooraf op de hoogte van relevante (gezondheids) informatie die van invloed kan zijn op het effect van de coaching en daaruit voortvloeiend het welzijn van de opdrachtgever/coachee.

Deel-Tijd is geen vervanging voor deskundige hulp van huisarts, geestelijke gezondheidszorg of andere wenselijke en/of noodzakelijke medische zorg. Deel-Tijd draagt geen verantwoordelijkheid voor de keuze van de opdrachtgever/coachee om deze deskundige zorg wel of niet in te schakelen.

Deel-Tijd draagt geen verantwoordelijkheid voor schade of letsel aan opdrachtgever/coachee en/of diens eigendommen ten tijde van de coaching zowel in de praktijkruimte als op eventuele locatie.

3. Afzeggen en annuleren

Opdrachtgever/coachee meldt zich tijdig af op de manier zoals hierna beschreven.

Afspraken dienen minimaal 24 uur van te voren te worden afgemeld via het bij de opdrachtgever/coachee bekende e-mailadres of telefoonnummer van Deel-Tijd. Er worden dan geen kosten in rekening gebracht. Er kan in overleg met Deel-Tijd een nieuwe afspraak worden ingepland. Binnen 24 uur of bij het nalaten van afmelden worden de kosten van het coachgesprek in zijn geheel doorberekend.

Deel-Tijd behoudt zich te allen tijde het recht voor de overeenkomst te ontbinden als er sprake is van redenen waardoor de coaching niet (meer) het gewenste effect kan hebben. Te denken valt aan de door Deel-Tijd ingeschatte noodzaak om medische en of andere hulp in te schakelen, het niet nakomen van gemaakte afspraken, ontbreken van intrinsieke motivatie, in gebreke blijven bij betaling.

Opdrachtgever/coachee heeft het recht te allen tijde op te zeggen met in acht neming van de hierna beschreven voorwaarde bij annulering. Bij annulering door de opdrachtgever/coachee van een nog te starten of een reeds lopend en overeengekomen coachtraject wordt 75% van de resterende kosten in rekening gebracht. Reeds gemaakte kosten worden niet terugbetaald.

Bij ziekte of andere onvoorziene calamiteiten van Deel-Tijd zal deze de opdrachtgever/coachee zo tijdig mogelijk inlichten, telefonisch of per e-mail. Er worden geen kosten in rekening gebracht en in overleg met de opdrachtgever/coachee zal indien wenselijk en mogelijk een nieuwe afspraak worden gemaakt.

4. Privacy

Deel-Tijd gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de opdrachtgever/coachee. Deze worden niet verstrekt aan derden voor welk doeleinde dan ook.

Inhoud van de coachgesprekken of delen daarvan worden slechts schriftelijk vastgelegd voor eigen gebruik door Deel-Tijd en met als doel ondersteunend te zijn aan de coaching. Deze is vertrouwelijk en zal niet gedeeld worden met derden, tenzij daar door de coachee nadrukkelijk toestemming voor is verleend. Tussen Deel-Tijd en opdrachtgever kan wel informatie worden gedeeld over de voortgang van het traject voor de coachee zonder daarbij vertrouwelijke informatie prijs te geven. Dit is altijd met toestemming van de coachee.

5. Betaling

Na iedere losse coachsessie ontvangt de opdrachtgever/coachee per e-mail een factuur of kwitantie en dient betaling binnen 14 dagen na dagtekening te zijn voldaan door de opdrachtgever/coachee.

Indien er sprake is van een overeengekomen traject dient de betaling voorafgaand aan de start van het coachtraject te zijn voldaan of als er anders is overeengekomen met opdrachtgever/coachee binnen 14 dagen na dagtekening van factuur of kwitantie.

6. Klachten

Eventuele klachten over het coachtraject dienen uiterlijk 1 week na afloop van het gesprek of het traject per e-mail te zijn ontvangen door Deel-Tijd. Een ontvangstbewijs zal per e-mail worden verstrekt aan opdrachtgever/coachee. In goed overleg zal naar een oplossing worden gezocht waarbij restitutie nooit meer zal zijn dan de gemaakte kosten voor het coachgesprek/traject.

Drachten, 31 maart 2024